

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 3 от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шалагина И.В.
(Ф.И.О.)
от 30.08.2024 года

План-график внутреннего контроля ресурсного центра (ВКРЦ) качества результатов образовательного процесса

№ п/п	Направления контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы и формы контроля	Виды контроля	Исполнитель	Подведение итогов	Форма подведения итогов
Сентябрь								
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса за объектом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Педагогический коллектив	Работа с тарификацией	Предупредительный	Директор, заместитель директора	Административная планерка	-
2.	Контроль за обеспеченностью учебниками, учебными пособиями, урегулирование программ дополнительного образования	Выявить уровень обеспеченности и нехватки учебных пособий. Соответствие программ дополнительного образования, требованиям ФЗ № 273 «Об образовании»	Педагогический коллектив	Собеседование с библиотекарем, воспитателями, педагогами доп.образования	Предупредительный	Заместитель директора	-	Собеседование, справка
3.	Контроль за готовностью кабинетов к новому учебному году. Материальная техническая база учебных кабинетов, качество ремонта.	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения, эстетического оформления.	-	Рейд по кабинетам	Диагностический	Рабочая группа (администрация)	Бухгалтер, Заместитель директора (по АХЧ)	-

4.	Календарно-тематическое планирование рабочих программ.	Выявить правильность составления, знание программ, УМК.	Педагогический коллектив	Собеседование	Административный	Заместитель директора	Заседание МС	Протокол МС
5.	Оценка эффективности деятельности РЦ	Оценить уровень достижений, запланированных результатов, слабые места в работе.	Педагогический коллектив	Анкетирование	Диагностический	Администрация	Общее собрание трудового коллектива	Выступление на педсовете
6.	Утверждение программ дополнительно образования		-	-	-	Директор	Общее собрание трудового коллектива	Приказ
7.	Дальнейшее поступление в профессиональные образовательные учреждения выпускников 9-х классов	Оценить уровень социализации выпускников.	Выпускники	Списки	Диагностический	Воспитатели, социальный педагог	Отчет	Статистический отчет
8.	Планирование работы МС	Изучение методических рекомендаций, выявление недостатков в работе, планирование.	Члены МС	Собеседование с председателем МС	Текущий	Администрация	Заседание МС	Анализ работы, план работы МС

Октябрь

1.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся первого класса	Выявить стартовое начало	Педагог-психолог	-	Диагностический	Педагог-психолог, воспитатели	Совещание при заместителе директора	Анализ
2.	Выполнение единых требований по оформлению журналов дополнительного образования. беседа по новым программам	Вводный инструктаж. Правильность заполнения документов.	Документация	Выборная проверка	Предупредительный	Директор, заместитель директора	Совещание при заместителе	Справка

3.	Проверка ведения журналов воспитательной деятельности	Правильность заполнения.	Воспитатели	Собеседование, проверка журналов	Административный	Заместитель директора	-	Справка
4.	Контроль за состоянием расписания по программам дополнительного образования	Анализ расписания в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм	-	-	Диагностический	Заместитель директора	-	Анализ
5.	Контроль за санитарным состоянием учебных помещений	Выявить санитарное состояние учебных помещений	-	Проверка	Текущий	Заместитель директора (по АХЧ)	Совещание при директоре	Анализ
	Контроль за состоянием здоровья детей	Анализ состояния здоровья и физического развития, организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	Воспитанники	Медицинский осмотр	Диагностический	Врач-педиатр, Фельдшер	Административное совещание	План мероприятий по оздоровлению обучающихся
7.	Оформление журналов инструктажа по ТБ	Система проведения инструктажей.	Педагогический коллектив	Проверка журналов ТБ	Предупредительный	Заместитель директора (по вопросам безопасности)	Административное совещание	-
8.	Организация питания	Проанализировать и проверить качество питания.	Медицинская служба, шеф-повар, бухгалтер	Рейды	Текущий	Врач-педиатр, Фельдшер, бухгалтер	Совещание при директоре	Анализ

Ноябрь

1.	Контроль в 1-4 классах	Преимущество в обучении. – анкетирование – посещение уроков, занятий	Педагогический коллектив	Посещение уроков, занятий, мониторинг	Диагностический	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
2.	Организация работы с одаренными детьми	Планирование работы	Обучающиеся 2-7 классов	Беседы с педагогами	Диагностический	Председатель МС	-	Составление плана работы

3.	Проверка документации	Проверка журналов	-	-	Текущий	Администрация	Совещание при директоре	-
4.	Качество деятельности аттестуемых педагогов	Мониторинг состояния документации	Аттестующие педагоги	Собеседование, посещение уроков и занятий	Персональный	Заместитель директора	Собеседование	Портфолио
5.	Состояние документации	Проанализировать состояние документации	Руководитель организационно-методического отделения	-	Текущий	Администрация	Совещание при заместителе директора	
6.	Итоги первого триместра по общеобразовательным программам	Анализ состояния успеваемости.	Обучающиеся	Сбор информации	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	Анализ, справка
7.	Итоги первого триместра по программам дополнительного образования	Анализ состояния успеваемости прохождения программ доп. образования, ведение журналов	Обучающиеся	Проведение зачетов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	Зачетные ведомости

Декабрь

1.	Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией	Работа с одаренными детьми	5-7 классы	-	Тематический	Руководитель организационно-методического отделения	Совещание при заместителе директора	Анализ
2.	Состояние преподавание по программам дополнительного образования	Проанализировать качество преподавания, использование форм и приемов	Педагоги дополнительного образования	Наблюдение, посещение уроков.	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	Справка
3.	Состояние документации: - журнал воспитательной деятельности - журнал мониторинга;	- Работа педагога с документами; - Культура и своевременность заполнения; - Содержание, формы работ.	-	Проверка	Текущий	Заместитель директора	Планерка	Справка

	– дневник педагогических наблюдений; – тетрадь социальной защиты;							
4.	Адаптация обучающихся -1-го класса	Выявить уровень адаптации обучающихся 1-го класса	Педагоги и обучающиеся 1-го класса	Диагностика	Обобщающий	Педагог-психолог	Собеседование, анкетирование	Справка
5.	Ведение документации: портфолио учащихся	Проведение мониторинга	Документация педагогов	Анализ	Текущий	Заместитель директора	-	Мониторинг
6.	Воспитание гражданско-патриотических качеств обучающихся	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня, результативность, адресная помощь ветеранам ВОВ	Педагог-организатор	Участие в конкурсах, мероприятиях	Итоговый	Заместитель директора	Награждение победителей	

Январь

1.	Сбор сведений и составление 1-ОД	Выявить количественный состав детского коллектива	Воспитатели	-	Диагностический	Заместитель директора	-	Отчет
2.	Состояние документации: а. тетрадь по работе с гражданами; б. журнал постинтернатного сопровождения; с. журнал инструктажи	д. Работа педагога с документами; е. Культура и своевременность заполнения; ф. Содержание, формы работ.	-	Проверка	Текущий	Заместитель директора	Планерка	Справка
3.	Организация работы с одаренными детьми	Планирование работы	Обучающиеся 8-9 классов	Беседы с педагогами	Диагностический	Руководитель организационно-методического отделения	-	Составление плана работы
4.	Итоги работы организационно-методического отделения в первом полугодии	Проанализировать результативности работы, выявить недостатки	Руководитель	Отчет о работе	Тематический			Протокол

5.	Повышение квалификации	Корректировка списка педагогов для прохождения аттестации, курсовой переподготовки, организация КПК	Уровень профессиональной подготовки педагогов	Собеседование	Тематический	Руководитель организационно-методического отделения		Заявки КПК
6.	Проверка внешнего вида обучающихся	Проверить соблюдение обучающимися соответствия внешнего вида образовательному процессу	Обучающиеся 1-9 классы	Наблюдение	Текущий	Заместитель директора		Справка
7.	Беседа «Влияние алкоголя на организм человека»	Профилактика безнадзорности, суицида, употребление ПАВ	Обучающиеся 6-9 классы	Анализ, собеседование	Тематический	Социальный педагог, врач-педиатр	Совещание при директоре, выступление	

Февраль

1.	Обобщающий контроль 4,9 классы	Подготовка обучающихся к усвоению учебного материала, их готовность к продолжению образования: – анкетирование; – посещение уроков, занятий; – проведение зачетов.	Педагоги обучающиеся.	Посещение уроков, мониторинг.	Диагностический Обобщающий	Администрация	Совещание при заместителе директора	Справки, анализ
2.	Педсовет «Мотивация учения – основное условие успешного обучения»	-	-	-	-	Директор, заместитель директора		
3.	Итоги второго триместра по общеобразовательным программам	Анализ состояния успеваемости.	Обучающиеся	Сбор информации	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	Анализ, справка
4.	Итоги второго триместра по программам дополнительного образования	Анализ состояния успеваемости прохождения программ доп. образования. ведение журналов	Обучающиеся	Проведение зачетов	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	Зачетные ведомости

5.	Проведение предметных недель по планам работы РЦ	Уровень подготовки и проведения предметных декад, степень участия обучающихся в предметных декадах	Отчет руководителя МС	Анализ	Предварительный	Руководитель	-	Обсуждение
6.	Беседы и лекции по пропаганде правильного питания	Предупреждение и профилактика заболеваний ЖКТ	Обучающиеся 1-9 классы	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования	Тематический	Социальный педагог, врач-педиатр, заместитель директора	Совещание при директоре	

Март

1.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	Проанализировать состояние санитарно-гигиенического режима и ТБ		Наблюдение, Собеседование	Административный	Врач-педиатр, заместитель директора (по вопросам безопасности)	Совещание при директоре	Справка
2.	Работа с обучающимся с высокой учебной мотивацией	Работа с одаренными детьми	2-4 классы	Организационно-методическое отделение	Тематический	Руководитель	Совещание при заместителе директора	Анализ
3.	Профориентационная подготовка	Выявить уровень определенности выбора для получения профессионального образования	Выпускники	Тестирование, собеседование	Тематический	Педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора	Справка
4.	Выполнение единых требований по оформлению журналов дополнительного образования	Вводный инструктаж. Правильность заполнения документов.	Документация	Выборная проверка	Предупредительный	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	Справка
5.	Контроль за состоянием учебных кабинетов и их оснащённостью.	Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. Развитие материально-технической базы кабинетов	Учебные кабинеты	Рейд по кабинетам	Фронтальный	Рабочая группа (администрация)	Бухгалтер, Заместитель директора (по АХЧ)	Справка
6.	Ведение документации: портфолио учащихся	Проведение мониторинга	Документация педагогов	Анализ	Текущий	Заместитель директора		Мониторинг

Апрель								
1.	Анализ состояния учебного фонда библиотеки	Работа библиотеки	Библиотекарь	Анализ, отчет	Персональный контроль	Директор	Совещание при директоре	
2.	Выборочное посещение уроков (аттестующиеся педагоги)	Развитие устной речи. Диалог педагога и обучающегося.	Педагоги, обучающиеся	Посещение уроков	Административный контроль	Администрация	Собеседование	
3.	Обобщающий контроль	Состояние учебной деятельности: работа в классе, воспитательная работа в группе, участие в мероприятиях во внеурочное время.	Педагоги, обучающиеся	Посещение уроков, занятий. Мониторинг	Диагностический, обобщающий	Директор, заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	Справки, графики, анализ
4.	Специфика формирования учебных умений и навыков выпускников 9 классов		9 классы	Собеседование, посещение уроков, занятий	Текущий контроль	Администрация	Совещание при директоре	Анализ
5.	Предварительные итоги третьего триместра по общеобразовательным программам	Анализ состояния успеваемости.	Обучающиеся	Сбор информации	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	Анализ, отчет
6.	Беседа «Жизненные ценности современной молодежи»	Профилактика безнадзорности, суицида, употребление ПАВ	Обучающиеся 8-9 классы	Анализ, собеседование	Тематический	Социальный педагог, врач-педиатр	Совещание при директоре, выступление	
Май								
1.	Подготовка экзаменационного материала	Проверка соответствия стандартам	Педагоги дополнительного образования	-	Персональный контроль	Председатель МС, заместитель директора	-	Собеседование
2.	Уровень сформированности ОУУН	Проверить уровень знаний программного материала. выявить пробелы	2-4 классы, 5-8 классы, 9 классы	Итоговые зачеты (по графику)	Административный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка

3.	Подведение итогов организационно-методического отделения	Выявить степень удовлетворения методической работы	Члены	Анкетирование, творческие отчеты	Диагностический	Руководитель	Руководитель	Отчет
4.	Итоги аттестации педагогов, формирование заявки на аттестацию	Проанализировать работу аттестационной комиссии и результаты аттестации. Сформировать заявку.	Педагогический коллектив	Составление заявок на аттестацию	Тематический Предупредительный	Заместитель директора	Административное совещание	-
5.	Состояние документации	Сдача журналов	1-9 классы	Проверка журналов	Текущий	Заместитель директора	-	Справка
6.	Педагогический совет «Системно-деятельностный подход»	-	-	-	-	Директор	-	-
7.	Итоговая аттестации по программам дополнительного образования	Анализ состояния успеваемости прохождения программ доп. образования, ведение журналов	Обучающиеся	Проведение зачетов	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	Зачетные ведомости
8.	Итоги года по общеобразовательным программам	Анализ состояния успеваемости.	Обучающиеся	Сбор информации	Тематический	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора	Анализ, справка
9.	Анализ выполнения плана работы	Выявить недостатки наметить пути их реализации.	Планы работы всех служб	Анализ	Административный	Заместитель директора	Общее собрание трудового коллектива	Анализ

Заместитель директора



А.В.Еремеева